

Børnehuset Spiloppen  
Vor Frue Hovedgade 55  
4000 Roskilde

**Dagtilbud**  
Rådhusbuen 1  
Postboks 100  
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 30 00

kommunen@roskilde.dk  
sikkerpost@roskilde.dk  
www.roskilde.dk

### Pædagogisk tilsyn den 15. maj 2018

1. juni 2018

Fokuspunkter ved det pædagogiske tilsyn 2018.

- Lederens status på dagtilbuddets udvikling.
- Overensstemmelse mellem beskrivelserne i udviklingsplanen og observationer fra den pædagogiske praksis.
- Udvalgte punkter i børne- og læringsmiljøet

Sagsnr. 301596  
Brevid. 2795791

Lederen udfylder de første sider med korte beskrivelser, gerne i punktform.

Ref. GJR

Beskrivelserne skal dog give et indtryk af dagtilbuddet.

Dir. tlf. 23 82 15 60

Besvarelsen sendes til dagtilbuddets konsulent inden tilsynet.

gjertrudr@roskilde.dk

lagttagelser vedr. børne- og læringsmiljøet udfyldes af konsulenten ved tilsynsbesøget.

<b>Opfølgning på pædagogisk tilsyn 2017</b>	
Hvordan har dagtilbuddet arbejdet med anbefalinger fra tilsynet i oktober 2017? (Se tilsynsrapport fra sidste år)	Vi er kommet endnu bedre ind i vores praksisbeskrivelser hvor vi, overordnet, planlægger hvilket læreplanstema der har vores hovedfokus i den pågældende periode. Hver stue laver så plan for hvilket aktiviteter de bl.a. vil lave i forhold til at understøtte læring i forhold til målet.
At inddrage børnenes perspektiv og arbejde med en bedre organisering af det pædagogiske arbejde i dagligdagen. Hvem gør hvad og hvorfor?	Personalet skal, overordnet, tænke aktiviteter på de enkelte stuer i forhold til emnet. Herunder også det lavpraktiske som hvem gør hvad. Der udover har vi fx startet en sproggruppe op på mellemstuen og dette er planen skal sprede sig. Alle faste aktiviteter som fx fastelavn, julefest, plantedag osv. har fået ansvarlige for hele året, så der altid er styr på disse arrangementer. Detalje planlægning på stuerne er stadig et fokus punkt for os.
At have fokus på børnenes læring i de daglige rutiner som fx ved måltidet, i garderoben på badeværelset, osv.	Netop de små hverdags situationer er ofte der hvor vi finder læring i forhold til vores tema/praksisbeskrivelse. Fx drøfter de emnet under middag. Har fokus på motorik på legepladsen, selvhjulpenhed i garderoben osv.
At drøfte medarbejdernes opgave og rollefordeling på legepladsen.	Vi har talt om at vi skal blive bedre til at have roller. Hvem laver en leg/aktivitet ude og hvem "gå rundt/opsyn" overfor dem der leger selv.

Hvilke ændringer i praksis har arbejdet med fokuspunkter fra kortlægningsundersøgelsen 2017 medført?	Særligt at skabe ro og rum for fordybelse har haft fokus. Det har været en meget bred indsats. Styr på pædagogik, skema, struktur og frem for alt overblik over alt det der ikke var styr på i forhold til pædagogisk arbejde i forhold til dialogskema, sprogvurdering, samarbejde PPR osv.
<b>Gruppestørrelse og aldersopdeling</b>	
Antal børn pr. vuggestue- og børnehavegruppe?	49 børn i alt. 12 mariehøns, 14 myre, 23 solsikke.
Hvordan er børnene fordelt i grupperne - aldersopdeling?	Mariehøns ca. 0-2,5 Myre ca. 2,5 til 4, Solsikke ca. 4 til skolestart. Det er ca. angivelser for alder. Nogen rykker før og andre senere. Det er primært efter udvikling og relationer. Særligt skiftet fra myre til solsikke variere.
<b>Personalets kvalifikationer</b>	
Antal uddannede pædagoger	5 inkl. Leder, det er 2 mere end ved tilsyn i oktober.
Antal pau / pgu uddannede	1 vikar
Antal ikke pædagogisk uddannede	6 og vikar
<b>Sprog</b>	
Hvordan inddrager og vejleder I forældre i forhold til deres barns sproglige udvikling?	Vi benytter både dialogskema og sprogvurdering. Men vi tager selvfølgelig også op hvis vi oplever udfordringer i de mellemliggende perioder.
Hvordan sættes der fokus på sprogudvikling og kommunikation i hverdagens aktiviteter og rutiner? Giv et eksempel på hvordan I arbejder med børnenes sproglige udvikling i hverdagens aktiviteter og rutiner?	Det gøres der i alle aspekter af dagligdagens rutiner. Samtale og sætte ord på. Desuden har vi lavet en sproggruppe for de børn som har sproglige udfordringer, dette er et nyt tiltag og skal stadig udvikles og udvides.
Hvilken systematik anvender I, når der skal følges op på børn med sproglige udfordringer? (Børn i fokuseret og i særlig indsats)	Det forgår i dialog med forældrene og talepædagog fra PPR. Som oftes med udgangspunkt i dialogredskab eller sprogvurdering.
<b>Sikkerhed og retningslinjer</b>	
Hvem udfører legepladstilsynet?	Det gør det firma der holder legepladsen. 1 gang pr. måned.
Tidsinterval?	
Opfølgning på	Faldunderlag skulle fræses, er gjort. Noget laves helt nyt. Ikke

legepladstilsyn, evt. udbedring af påbud.	at rapporten sagde det ikke var ok, men det ser er ud som noget jeg ville bryde mig om mine egne børn benyttede. Så det bliver lavet
Sikkerhed indendørs. Hvad gør I for at skabe sikkerhed i den fysiske indretning?	Kun godkendte møbler/materialer og frem for alt opsyn.
Hvilke retningslinjer har I for ture ud af huset med børnene?	Vi har et skriv med retningslinjer.
Hvilke retningslinjer har I for opsyn på legepladsen?	Vi har et skriv med retningslinjer.
Hvordan sikrer I, at alle medarbejdere, inklusiv tidsbegrænsede stillinger, kender til retningslinjerne?	Alle får vist mapperne med regler og procedure samt AKUT. Disse skal alle læse.
Førstehjælpskursus. Hvor mange fastansatte medarbejdere har opdateret førstehjælpskursus?  Hvordan sikrer ledelsen en løbende opdatering af medarbejdernes førstehjælpskursus?	Alle, vi havde fælles kursus i efteråret 2017 og vi afholder en pædagogisk weekend hvert andet år hvor der er førstehjælp for alle.
<b>Vellykkede overgange og sammenhængende forløb</b>	
Hvordan støtter I børn og forældre i overgangen mellem hjem og dagtilbud?	Vi har god kommunikation med forældrene om hvad det enkelte barn har behov for. Det er ekstremt individuelt hvad der kræves. Vi kommunikerer meget via Famly for at sikre højt informations flow.
Hvordan fungerer samarbejdet mellem dagtilbuddet, forældre, skole og SFO om overgangen, set i forhold til den fælles overgangsmodel?	Der har været et fint samarbejde i år. God overlevering og PPR var med til denne. Helle fra skolen som er sygemeldt og jeg var startet småt op på mere organiseret ordning. Denne tænker jeg vi påbegynder igen når skolen finder ud af en langsigtet leder løsning.
Hvordan inddrager I børneperspektivet i overgange i dagtilbuddet, mellem dagtilbud og mellem dagtilbud og SFO/skole?	Vi taler med børnene og skifte og vi besøger SFO og skole så de kender til det der venter dem.

<b>Børn i udsatte positioner</b>	
Hvordan følger I op på	Vi har jævnlige møder op på pmøder. Men frem for alt bruger vi

om jeres indsats med at støtte alle børns deltagelse i fællesskabet virker?	vores pædagogmøder hver anden fredag til at holde styr på børnenes trivsel og sparre med hinanden. Her drøfter vi også hvem der skal have en evt. skærpet indsats med fx PPR.
Evt. kommentarer til det tværfaglige samarbejde? Er der udviklingspunkter eller behov for forbedringer?	Vi oplever at samarbejdet med PPR fungerer tilfredsstillende.
<b>Evaluering og pædagogisk udvikling</b>	
Har dagtilbuddet en evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan på hjemmesiden?	Ja
Hvad er I særligt optaget af i forhold til pædagogisk udvikling?	At arbejde målrettet efter lærerplaner ud fra vores praksisbeskrivelser.
Hvordan understøtter ledelsen medarbejdernes mulighed for faglig udvikling, sparring og videndeling?	Være tæt på mine medarbejdere og byde ind med sparring. Drøftelser på pmøder, pæd.møder og stuemøder. Deltagelse i kurser og fx sprogteam. Fokusteam møder og lign.
<b>Dialogredskab</b>	
Hvordan bruger dagtilbuddet materialet 'interne noter' og 'fokuspunkter' til at kvalificere og følge op på samtalen med forældrene?	Interne noter bruger de primært til at beskrive hvorfor de tror at en besvarelse afviger positivt/negativt fra det man forventer fra barnet. Fokuspunkter bruges til at have et mål for øjet mht. barnets udvikling.
Eventuelle andre punkter til drøftelse vedrørende brugen af dialogredskabet	Mit personale er glade for redskabet, det giver et godt udgangspunkt, både for arbejdet og forældresamtaler.
<b>Evt. andet, der ønskes drøftet</b>	

Udfyldt af:  
Thomas Nielsen  
Dato:  
07.05.18

**Konsulentens iagttagelser og indtryk fra tilsynet set i relation til dagtilbuddets pædagogiske udviklingsplan.**

<b>Børne- og læringsmiljøet.</b>	
Læringsmiljøet understøtter og drager omsorg for alle børns dannelse, læring, trivsel og udvikling i fællesskab, hvor alle børn er betydningsfulde	
<p><b>Den fysiske indretning:</b>            Hvordan stimulerer og inviterer opbygningen og indretningen af det fysiske miljø til leg og udforskning af omgivelserne?            I hvor høj grad er det muligt, at fordybe sig i lege og aktiviteter uden forstyrrelser?</p>	<p>Mariehønsene (yngste vuggestuebørn). Mange høje borde og stole. Umiddelbart ser det ud til at de er i gang med at ændre indretningen og ikke er helt færdige lige nu. Meget legetøj og børnebøger er placeret udenfor børnenes rækkevidde.</p> <p>Indretningen virker ikke inspirerende mht. at stimulere til udvikling af børnenes lege og til at understøtte børnenes nysgerrighed.</p> <p>Myrestuen og Solsikkestuen er delvis indrettet med mulighed for at lege i mindre grupper. Ved tilsynet er et mindre tilstødende rum på Myrestuen ved at blive renoveret.</p> <p>Fællesrummet er et stort rum, der ikke er indrettet med mindre kroge, hvor børnene kan lege uforstyrret.</p> <p>Overvej hvordan indretningen ud fra et børneperspektiv kan støtte børnene i at udvikle deres lege. Vigtigt at personalet hele tiden har fokus på den nuværende konkrete børnegruppe, deres behov og hvad børnene er optaget af.</p> <p>Generelt er der behov for at få ryddet op, sorteret og prioriteret inventar og legetøj. Fx er der møbler, der ser ud til at være sat til side og ikke i brug. Meget legetøj og mange materialer kan give visuel støj, og gøre det svært for børnene at få overblik over hvilke muligheder, der er i indretningen.</p>
<p>I hvor høj grad er læringsmiljøet præget af støj og larm?</p>	<p>Ved tilsynet er børnene på legepladsen en stor del af formiddagen.</p> <p>Ved ankomsten er børn og medarbejdere fordelt på de tre stuer, og der er generelt et lavt støjniveau. Ligeledes er der ved samling og formiddagsmad ro på alle tre stuer.</p>
<p>Hvordan understøtter den fysiske indretning kommunikationen mellem børn og voksne og mellem børnene?</p>	<p>Inden formiddagsmaden i vuggestuen er børn og voksne fint fordelt i mindre, hvor der er opmærksomhed på det enkelte barn, og hvor medarbejdere og børn kommunikerer og har dialog over flere led. Det ser ud til at det fungerer godt med det lille rum i vuggestuen (læsekrog), hvor en medarbejder og en mindre gruppe</p>

	<p>børn kan fordybe sig i i bøger uden at blive forstyrret af andre børn, medarbejdere og forældre.</p> <p>Ved formiddagsmaden i vuggestuen er børn og medarbejdere fordelt ved tre borde. Fordelingen med mindre grupper giver god mulighed for kommunikation, og medarbejderens mulighed for at fastholde opmærksomheden på en mindre gruppe børn.</p>
<p><b>Det pædagogiske personale:</b> Hvordan fremstår personalet som positive rollemodeller, der understøtter alle børn i engageret deltagelse i dagtilbuddets aktiviteter?</p>	<p>Medarbejderne er generelt opmærksomme på børnene og at følge børnenes initiativer.</p> <p>I vuggestuen er der inden formiddagsmad en fin fordeling af medarbejderne, hvor børnene er fordelt i små grupper.</p> <p>Ved formiddagsmaden på Mariehønsstuen og Myrestuen bliver mad og vand serveret for børnene. Fx bruger medarbejderne i vuggestuen små kander til at skænke vand til børnene. Hvorfor bruges små kander, når børnene ikke selv skænker op?</p> <p>Generelt for hele børnehuset. Børnene bliver opmuntret til at tage sko på, være selvhjulpne på badeværelset, osv.</p> <p>På legepladsen er medarbejdere og børn i gang med forskellige aktiviteter; at køre og fylde jord i div. bede – forberedelse til kommende planteday med bedsteforældre.</p> <p>De ældste børn (Solsikkestuen) har en fælles aktivitet på boldbanen, hvor alle deltager, og hvor børnene ser ud til at kende sange og rutinerne i aktiviteten.</p>
<p>Personalets deltagelse og position i børnenes lege?</p>	<p>Personalet har en observerende, støttende og omsorgsfuld rolle, når der opstår små uenigheder mellem børnene, og/eller når børnene har brug for trøst.</p> <p>Ved tilsynet observeres ikke medarbejdere, der har en aktiv rolle i børnenes lege, fx inspirere, være med til at udvikle legen eller støtte de børn, der har svært ved at deltage i legen.</p> <p>Hvordan kan personalet støtte op om børnenes lege?</p>
<p>Hvordan arbejder personalet med at stimulere børnenes nysgerrighed og med at udvikle børnenes lyst til at udforske og eksperimentere?</p>	<p>Fremadrettet skal der være større fokus på at stimulere børnenes nysgerrighed og lyst til at eksperimentere.</p> <p>I aktiviteten med at køre og fylde jord i plantekasser på legepladsen er børnene er meget engageret og viser</p>

	glæde og stor motivation for deltagelse. Hvordan kan personalet arbejde med at stimulere børnenes lyst til at udforske og eksperimentere i fx denne aktivitet, hvor børnene har en aktiv og betydningsfuld rolle?
<b>Børnefællesskaber:</b> Opleves børnefællesskaberne som positive samspil præget af åbenhed, tryghed og nysgerrighed?	I samspillet med børnene lægger medarbejderne vægt på, at børnene skal hjælpe hinanden, være gode kammerater osv. Det bliver italesat og medarbejderne støtter børnene i at være en god kammerat.  Ved tilsynet har børnene ved formiddagsmaden ikke en aktiv rolle i at dække bord, dele ud, rydde af osv. Opslag viser, at børnene er inddraget ved frokosten, hvorfor gælder det ikke for alle måltider.
Har alle børn mulighed for deltagelse i fællesskaberne? – er der åbenhed overfor børnenes forskellige måder at udtrykke sig og deltage på?	På legepladsen er personalet opmærksomme på, at alle børn er med i lege og aktiviteter. Ved tilsynet observeres ikke børn, der ikke er en del af fællesskabet.
<b>Evt.</b> Øvrige kommentarer fra konsulent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort drøftelse af mulighed for at opnormere børnetallet i Bhu. Spilloppen. Lene Søby og Gjertrud drøfter konkrete muligheder med Thomas mandag den 4. juni.</li> <li>• Inspiration til fælles drøftelse i personalegruppen. Gjertrud sender link til nogle korte film af Søren Smidt, der er relevant ifm. revideret dagtilbudslov. (Se under anbefalinger)</li> </ul>

<b>Opsamling af drøftelse med institutionsleder Thomas B. Nielsen og pædagog Karina Svendsen</b>	
Opsamling generelt	Der er en imødekomende og positiv atmosfære i børnehuset. Leder og personalets arbejde med at strukturere og organisere det pædagogiske arbejde har sat tydelige spor i børnehusets pædagogik. Der er en god fordeling af medarbejdere og børn, og personalet er i deres samspil med børnene nærværende og positive rollemodeller.
Fra beskrivelsen	Thomas fortæller, at brugen af praksisbeskrivelser er

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effekten af brug af praksisbeskrivelser</li> <li>• Arb m/ plp – børnenes udbytte – tema opdelt?</li> </ul>	<p>med til at understøtte systematikken i arbejdet med pædagogisk læreplan. Stuerne evaluerer hver anden måned. Evalueringen er med til at udvikle det pædagogiske arbejde. Det er vigtigt at have fokus på børneperspektivet, og hvad børnene får ud de pædagogiske aktiviteter inkl. de daglige rutiner. Mht. ny styrket læreplan (træder i kraft 0107 2018) er det vigtigt at leder og medarbejdere er opmærksomme på ny lovgivning, bl.a. fokus på læringsmiljøet, at arbejde med alle temaer i en helhed og hele dagen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordelingen af børn – årgangsmæssigt – mange børn under 3 år</li> </ul>	<p>Leder og personalet vurderer, at overgangene fungerer godt, positive tilbagemeldinger fra forældrene. Personalet planlægger overgange fra en stue til en anden i god tid. Der lægges vægt på barnets udvikling og venskaber.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sproghandleplaner – sproggrupper?</li> </ul>	<p>Børnehuset arbejder målrettet med børn, der har brug for en særlig sproglig indsats.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhed på legepladsen – årlig gennemgang?</li> </ul>	<p>Børnehuset har tilknyttet et firma, som står for vedligehold af legepladsen og månedlig sikkerhedseftersyn på legepladsen. Materielgården har det 'store' eftersyn, som pt. er hvert 3. år. Vær obs på, at nye legeredskaber skal sikkerhedsgodkendes af en certificeret legepladsinspektør fra Materielgården inden ibrugtagning.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af arbejdet med plp på hjemmesien?</li> </ul>	<p>Er ikke overført til børnehusets nye hjemmeside, skal overføres i en pdf fil fra tidligere hjemmeside.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opnormering af børnetal – hvilke tanker gør ledelse og bestyrelse sig?</li> </ul>	<p>Der skal udarbejdes et konkret forslag, som skal drøftes på SBU mødet i august 2018. Indledende drøftelse med Lene Søby, Thomas og Gjertrud den 4. juni.</p>



<b>Anbefalinger og evt. påbud</b>	
Anbefalinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal stadig arbejdes med at udvikle børnehushets læringsmiljø ud fra et børneperspektiv. Anbefaler at personalet fastholder strukturen med fordeling af børn og medarbejdere i mindre grupper, at der er fokus på børnenes læring og de daglige rutiner fx ved formiddagsmaden. Det er vigtigt i lege og aktiviteter, at være opmærksom på at stimulere børnenes nysgerrighed og lyst til at eksperimentere.</li> </ul> <p>Der skal fortsat arbejdes med den fysiske indretning, hvor der er tydelige tematiserede legeområder.</p> <p>Generelt er der brug for en oprydning i børnehuset. Hvad skal være tilgængeligt for børnene? Hvordan kan rummene fremstå mere indbydende og inspirere børnene til lege og aktiviteter?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalets rolle i børnenes leg Anbefaler at arbejde med personalets rolle og position i børnenes lege. Hvordan kan medarbejderne være med til at udvikle og støtte børnene i deres lege samt at sikre alle børns deltagelse i fællesskabet. Se inspiration i nedenstående link.</li> </ul> <p><a href="https://ucc.dk/aktuelt/nyheder/nye-ucc-film-om-leg-og-foraeldresamarbejde-i-daginstitutioner">https://ucc.dk/aktuelt/nyheder/nye-ucc-film-om-leg-og-foraeldresamarbejde-i-daginstitutioner</a></p>
Påbud	Intet påbud.

Tilsynet er foretaget af:  
Gjertrud Rostad  
Pædagogisk konsulent

Dato:2905 2018